



www.formatenred.es
info@formatenred.es



Plataforma
SimulaRED

MERCADO FICTICIO: CLIENTES

ÍNDICE

<i>Introducción al Mercado Ficticio</i>	2
<i>Introducción a Clientes</i>	2
<i>Gestión de clientes</i>	3
<i>Pedidos</i>	4
Crear pedidos	4
Programar pedidos	7

INTRODUCCIÓN AL MERCADO FICTICIO

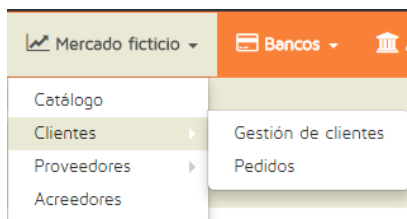
El objetivo de este módulo es que el formador pueda dinamizar la actividad de su empresa simulada cuando lo desee, independientemente de la actividad de la Red. El módulo Mercado Ficticio no es visible para el perfil ALUMNO, ya que se trata de que éstos no sepan que es el formador el que realiza estas acciones. Sí será visible para el alumno la opción CATÁLOGO, de forma que este perfil también podrá crear artículos y descargar así de trabajo al formador.



Este módulo se encuentra dividido en cuatro: CATÁLOGO, CLIENTES, PROVEEDORES y ACREEDORES. En este bloque veremos CLIENTES.

INTRODUCCIÓN A CLIENTES

El objetivo de esta herramienta es que el formador pueda generar pedidos como si de una empresa de la Red se tratase. Esto va a permitir que la actividad de la empresa simulada no dependa exclusivamente de la Red de Empresas, aunque lo ideal es que los alumnos interactúen lo máximo posible con empresas de dicha Red.



Desde este módulo el formador podrá crear clientes ficticios, así como crear y programar pedidos para nuestra empresa simulada.

GESTIÓN DE CLIENTES

En este apartado, el formador creará los clientes ficticios que desee. Al pulsar sobre el botón CREAR CLIENTE nos saldrá el siguiente formulario:

- Los campos NOMBRE y CIF serán obligatorios de rellenar.
- El campo CUENTA BANCARIA es inaccesible porque la asigna automáticamente el sistema.
- El campo FORMA DE PAGO también es inaccesible porque todos los clientes ficticios tienen la misma asignada: “recibo a 3 días”.
- En ACTIVIDAD el formador pondrá una breve descripción de a qué se dedica este cliente ficticio, con el objeto de darle mayor realismo, ya que esta información aparecerá en la de Red de Empresas.

Una vez creados los clientes ficticios que el formador estime oportuno, la vista será parecida a la siguiente:

Nombre	Fecha Último Pedido	Acciones
Ana Gutiérrez Sánchez	No hay pedidos	🔍 ✎ 🗑️
El Auto Veloz, S.L.	08/05/2015	🔍 ✎ 🗑️
Regalos Sofía, S.L.	04/07/2015	🔍 ✎ 🗑️

En la tabla aparecerán los clientes ficticios creados con su nombre y fecha del último pedido realizado. Estos clientes se podrán Visualizar, Editar para realizar cambios y Borrar. Esta última acción no se podrá realizar si el cliente en cuestión ya tiene pedidos asociados.

También se podrán filtrar y ordenar por el campo NOMBRE.

PEDIDOS


Desde este apartado, el formador podrá generar pedidos utilizando los clientes ficticios creados. El alumno del Departamento de Ventas recibirá un correo en su bandeja de entrada con el pedido adjunto, como si de una empresa real de la Red se tratara.

CREAR PEDIDOS

Entramos en MERCADO FICTICIO/CLIENTES/PEDIDOS y pulsamos CREAR PEDIDO. El sistema nos muestra el siguiente formulario:

The screenshot shows a web interface for creating a customer order. At the top, it indicates the user is 'Juan Ruiz Pil' and the client is 'Peras Manuela, S.A.'. The main section is titled 'Crear Pedido del cliente' and contains several input fields: 'Fecha grabación' (set to 04/09/2016), 'Fecha activación', and 'Selección de cliente' (a dropdown menu). Below these are buttons for 'Cancelar' and 'Guardar'. A table for adding items has columns for 'Selección de artículo', 'Cant.', 'Precio', '€', 'Desc.', '%', and 'Importe', with an 'Añadir' button. At the bottom right, there are fields for 'Base imponible', 'IVA', and 'TOTAL', all showing '0.0', along with a 'Limpiar' button.

- **Fecha Grabación:** en este campo, que es inaccesible, aparecerá la fecha del sistema, es decir, la del día que estamos creando el pedido.
- **Selección de Cliente:** en este desplegable aparecerán los nombres de los clientes ficticios que haya creado el formador. Seleccionaremos el cliente deseado.
- **Fecha Activación:** el formador pondrá en este campo la fecha en que quiere que se genere el pedido. Esta fecha tendrá que ser igual o posterior a la de grabación. Así, podremos crear un pedido hoy para que se genere dentro de tres días, por ejemplo.
- **Línea del pedido:** en el desplegable “seleccione artículos” aparecerán los artículos que previamente se hayan creado en el apartado CATÁLOGO. Una vez elegido el artículo, tecleará la cantidad que quiera que figure en el pedido. El precio aparece automáticamente y se corresponde con el *precio de catálogo* (el de venta) que se haya introducido en el módulo CATÁLOGO. También se podrá introducir un descuento para ese artículo.

Una vez completados los campos, pulsaremos AÑADIR. Podemos introducir tantas líneas de pedido como queramos. Si introducimos algún dato erróneo podremos eliminar esa línea del pedido pulsando sobre el icono  que aparece al lado del importe Total.

Quedaría algo parecido a esto:

Código	Descripción	Cantidad	Precio venta	Descuento	IVA	Total
RPO03	Manzanas	50,00	1,10 €	2,00 €	2,16 €	56,06 €
RPO04	Naranjas	200,00	2,00 €	2,50 €	39,00 €	429,00 €

Base imponible: 443,90 €
 IVA: 41,16 €
TOTAL: 485,06 €

Una vez finalizado el pedido, pulsaremos sobre GUARDAR.

El listado de pedidos creados aparecerá con una vista parecida a la siguiente:

Usted esta en: Pedidos del cliente

Juan Ruiz Pil | Peras Manuela, S.A.

Listado de Pedidos del cliente Filtrar

[Crear Pedido](#)

Nº Pedido	Fecha Grabación	Fecha pedido	Programación	Cliente	Importe	Importe (IVA incl.)	Fecha factura	Fecha cobro	Acciones
74	04/09/2016	05/09/2016	Puntual	Supermercados Benito, S.L.	106,50 €	110,50 €		No cobrado	
73	03/09/2016	03/09/2016	Puntual	Supermercados Benito, S.L.	443,90 €	485,06 €		No cobrado	

Cuando llegue la fecha de activación, el alumno de Ventas recibirá en su bandeja de entrada un correo electrónico con el pedido adjunto como ocurre con cualquier empresa de la Red. Será algo así:

Usted esta en: Correo (Ventas) >> Bandeja de entrada de (Ventas) >> Mensaje

Juan Ruiz Pil

Detalle del mensaje Pedido de la empresa Supermercados Benito, S.L.

De: Compras - Supermercados Benito, S.L.
Para: Ventas - Peras Manuela, S.A.
Fecha/Hora: 03/09/2016 a las 20:04:00
Fichero Adjunto: pedido_159.pdf [Descargar](#) [Descargar en Archivo](#)

Asunto: Pedido de la empresa Supermercados Benito, S.L.
Texto: Estimado proveedor:
 Adjuntamos pedido de mercancía. Rogamos nos envíen albarán y factura.
 Un saludo y gracias.

Si pulsamos sobre DESCARGAR visualizaremos un archivo en formato pdf con el pedido que podremos imprimir y/o guardar:

PEDIDO					
Supermercados Benito, S.L.					
Calle Teruel, 5					
41710 Dos Hermanas Sevilla					
Fecha Pedido: 03/09/2016					
Número pedido: 73					
			Peras Manuela,S.A.		
Calle Pez, 1					
41740 Lebrija Sevilla					
Código ref.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Descuento	Total
RC003	Manzanas	50,00	1,10	2,00	53,90
RC004	Naranjas	200,00	2,00	2,50	390,00
FORMA DE PAGO: Recibo a 3 días				IMPORTE: 443,90	
ES30 0487 0162 8300 0000 0162					
Observaciones: enviar albarán y factura.					
<small>Documento docente sin valor legal</small>					

El alumno del departamento de Ventas hará el albarán y la factura y los enviará a la empresa en cuestión.





Como realmente esta empresa no existe en la Red (aunque el alumno no lo sepa), este correo con la documentación adjunta llegará a la bandeja de entrada de Gerencia, con lo que el formador podrá comprobar si los documentos son correctos.

El formador debería verificar que tanto la documentación comercial (albarán y factura) como la bancaria (cobro) se realizan correctamente y en sus plazos. Cuando compruebe la factura, podrá anotar si así lo desea, la fecha de la misma pulsando sobre el botón EDITAR de la columna ACCIONES del pedido correspondiente. Lo mismo podrá hacer cuando compruebe que el cobro se ha realizado.

De dónde obtiene el formador esa información de facturación y de cobro lo explicamos a continuación:

- **La factura:** el formador podrá comprobar la factura generada por los alumnos porque, como hemos comentado más arriba, lo que los alumnos envíen a la cuenta de correo del cliente ficticio, en realidad le llega a la bandeja de entrada de Gerencia. Así, el formador tendrá en su poder albarán y factura para hacer las comprobaciones que estime oportunas.
- **El cobro:** la forma de cobrar a los clientes ficticios es, como ya hemos comentado, “*recibo a 3 días*”. Cuando los alumnos emitan el recibo y éste se cargue en el banco correspondiente, el justificante de dicho movimiento también llegará a la bandeja de entrada de Gerencia, con lo que podrá comprobarlo.

Las acciones que podemos realizar con cada pedido son las siguientes:

- **Visualizar**  : se podrá visualizar en todo momento el contenido del pedido creado.
- **Editar**  : un pedido se podrá editar para modificarlo, pero hay que tener en cuenta las siguientes cuestiones:
 - Un pedido no activado, es decir, cuya fecha de activación no haya llegado aún, al editarlo tendrá accesibles todos los campos, con lo que podremos, por ejemplo, añadir líneas al pedido o eliminar alguna existente.
 - Un pedido ya activado, es decir que la fecha de activación ya ha pasado y en consecuencia el alumno ya tiene en su poder el pedido, se podrá editar pero sólo serán accesibles los campos FECHA DE FACTURA y FECHA DE COBRO a efectos de control del formador. El resto de campos ya no se podrán modificar.
 - Un pedido ya activado y en el cual ya hemos introducido tanto la fecha de factura como la de cobro, ya no se podrá editar. Tan sólo lo podremos visualizar.
- **Borrar**  : elimina el pedido. Sólo se podrán eliminar pedidos no activados.
- **Programar**  : esta herramienta es muy útil para el formador ya que permite programar varios pedidos a lo largo del tiempo. Estos pedidos se irán generando de forma automática según vayan llegando las fechas indicadas. Lo explicamos a continuación.

PROGRAMAR PEDIDOS

Para programar un pedido de clientes tendremos que irnos a MERCADO FICTICIO/CLIENTES/PEDIDOS:

Supongamos que creamos un pedido el 18 de agosto del cliente ficticio Pinturas Ana y lo queremos programar para que se repita varias veces. La lista de pedidos de cliente sería así:

Usted esta en: Pedidos del cliente								
				Pinturas El Loreño, S.A.			Penélope Márquez Romero	
Listado de Pedidos del cliente								
Crear Pedido Filtrar								
Nº Pedido	Fecha Grabación	Fecha pedido	Programación	Cliente	Importe	Fecha factura	Fecha cobro	Acciones
50	18/08/2015	19/08/2015	Puntual	Pinturas Ana, S.L.	170,00 €		No cobrado	   
35	27/07/2015	28/07/2015	Puntual	Pinturas Ana, S.L.	35,00 €		No cobrado	   

Para programar el pedido nº 50, pulsaremos sobre el botón PROGRAMAR de la columna ACCIONES. El sistema nos mostrará el siguiente formulario:

Usted esta en: Pedidos del cliente >> Programar pedido

Pinturas El Loreño, S.A. Penélope Márquez Romero

Programar pedido

Fecha grabación: 18/08/2015

Nº Días: 0

Nº Veces: 0

Cancelar Guardar

- **Fecha de grabación:** es inaccesible y sería la del día en el que estamos haciendo la programación.
- **Nº Días:** pondremos cuántos días queremos que haya entre un pedido y otro.
- **Nº Veces:** pondremos cuántas veces queremos que se repita el pedido.

En nuestro ejemplo, queremos que el pedido número 50 de Pinturas Ana se repita tres veces y que entre un pedido y otro pasen dos días. Rellenaríamos el formulario como en la imagen y pulsaríamos GUARDAR.

Programar pedido

Fecha grabación: 18/08/2015

Nº Días: 2

Nº Veces: 3

El sistema nos devuelve al listado de pedidos y veríamos lo siguiente:

Usted esta en: Pedidos del cliente

Pinturas El Loreño, S.A. Penélope Márquez Romero

Listado de Pedidos del cliente

Crear Pedido Filtros


Nº Pedido	Fecha Grabación	Fecha pedido	Programación	Ciente	Importe	Fecha factura	Fecha cobro	Acciones
53	18/08/2015	25/08/2015	Pedido programado	Pinturas Ana, S.L.	170,00 €		No cobrado	🔍 ✎ 🗑️
52	18/08/2015	23/08/2015	Pedido programado	Pinturas Ana, S.L.	170,00 €		No cobrado	🔍 ✎ 🗑️
51	18/08/2015	21/08/2015	Pedido programado	Pinturas Ana, S.L.	170,00 €		No cobrado	🔍 ✎ 🗑️
50	18/08/2015	19/08/2015	Programado	Pinturas Ana, S.L.	170,00 €		No cobrado	🔍 ✎ 🗑️

El pedido nº 50 sería el pedido original (en amarillo). Al haber realizado la programación, se han creado tres pedidos más (en rosa) ya que le dijimos en la programación que queríamos Nº VECES: 3.

Además, las fechas en que se irán generando cada uno de ellos (fecha pedido) será la fecha del pedido anterior más dos días, ya que le dijimos en la programación Nº DÍAS: 2. Según vayan

llegando esas fechas, el sistema enviará automáticamente el correo solicitando la mercancía al alumno de Ventas, con el pedido adjunto.

Al igual que los pedidos no programados, mientras no llegue la fecha de activación (fecha pedido), estos pedidos programados se podrán modificar y eliminar de forma independiente. Por ello, si no queremos que todos los pedidos de la serie sean idénticos, podremos editar algunos de ellos y modificarlos, añadiendo o eliminando artículos sin que esto afecte a la programación realizada.

El listado de pedidos creados se podrá filtrar  por los campos FECHA DE PEDIDO, FECHA DE FACTURA, FECHA DE COBRO, FACTURADO (sí/no), COBRADO (sí/no) y por CLIENTE. Para volver al listado completo pulsaremos SIN FILTRAR.